

COMPROMÍS AMB LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Política de la Fundació IRES

Octubre, 2022

INDEX

1. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT	2
2. FITXA	3
3. DEFINICIIONS	4
4. DECLARACIÓ	8
5. ABAST	11
6. CODI DE CONDUCTA	11
8. GESTIÓ DE PERSONAL	13
9. ACCIÓ EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT	13
10. DIFUSIÓ	14
11. REVISIÓ I SEGUIMENT	15

1. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

Constituit l'any 1969, l'Institut de Reinserció Social és actualment una fundació. Treballa en l'atenció integral a les famílies en situació de vulnerabilitat a través d'ecosistemes de programes socials sincronitzats entre ells, que es desenvolupen en territoris.

Des de la Fundació IRES creiem que l'entorn familiar determina el desenvolupament de la persona i condiona les seves oportunitats per sentir-se integrada en la societat. Pensem que, si intervenim amb algun membre de la unitat familiar, es generarà un impacte dins de la mateixa i en el seu context més proper.

Hem desenvolupat metodologies enfocades a atendre de forma integral a les famílies en situació de dificultat personal i/o social i a treballar els vincles i els recursos que les enforteixen.

Ho fem a través d'un ecosistema de programes socials sincronitzats, entès com un espai on conflueixen programes i serveis de l'entitat. A través de la col·laboració amb altres serveis de la comunitat plantejem intervencions transversals i personalitzades, que tenen com a objectiu promocionar i potenciar el desenvolupament dels itineraris vitals de les persones (personal, familiar i relacional; formatiu-laboral; material, de salut, cultural i esportiu). Procurant donar una atenció holística a les famílies i persones que atenem acompanyant-les en els seus processos vitals, treballem a través d'equips especialitzats en l'àmbit social, psicològic i educatiu.

Concretament, el treball que es realitza amb les persones menors d'edat des de l'entitat es focalitza en l'entorn de violència familiar i l'exposició a la violència de gènere viscudes a l'entorn familiar, per garantir el benestar de l'infant i el seu interès superior. A més, també es treballa a través del suport educatiu i psicosocial, l'oci i el temps lliure i les habilitats familiars dels i les menors en situació o risc de vulnerabilitat.

A més, treballem la recerca i la formació, creant models innovadors d'intervenció, i també desenvolupem campanyes de sensibilització i incidència per fer visibles els problemes i les necessitats socials.

La nostra missió, visió i valors:

Missió: Promocionar la inclusió social de persones en situació de vulnerabilitat, especialment famílies, infància i joves, contribuint en la millora de les seves vides i comunitats. Treballem a partir de l'atenció integral per a potenciar els seus recursos personals, educatius, socials i econòmics.

Visió: La Fundació vol ser un referent en l'Estat espanyol en l'atenció integral de famílies en situació de vulnerabilitat amb una metodologia innovadora centrada a promoure que les famílies siguin subjectes en primera persona dels seus propis processos d'emancipació, creixement i d'articulació social.

Valors: Els valors que orienten la nostra intervenció es centren en l'empatia, la professionalitat, l'optimisme i la innovació. I és a través de les quals que s'articula la nostra tasca per a millorar el present i el futur de les famílies en situació vulnerable.

2. FITXA

TÍTOL	Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES.
DATA D'APROVACIÓ	19/10/2022
DATA D'APROVACIÓ DE LA PRIMERA VERSIÓ	25/05/2022
ÒRGAN D'APROVACIÓ	Consell de Direcció
VIGÈNCIA	4 anys des de la data d'aprovació
OBJECTIUS	La política de protecció <i>Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES</i> suposa un element essencial per a impulsar un procés institucional de generació d'una cultura de bon tracte i de protecció a la infància en les diferents àrees que formen l'entitat. Els objectius fonamentals de la política de protecció de la nostra entitat estan centrats en: • Analitzar tots els processos de treball de la nostra entitat des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i de la seva protecció. • Disposar d'una sèrie d'accions de prevenció i mitigació dels riscos per a la infància. • Garantir que tots/es els/les professionals, voluntaris/es i adults/tes que participen en les activitats de la nostra entitat estiguin formats en protecció de la infància. • Detallar els procediments i protocols per detectar; i en el seu cas a actuar, davant possibles situacions de desprotecció de la infància. • Disposar d'indicadors adequats per a donar seguiment als objectius marcats per a la protecció de la infància.
COMPONENTS DEL GRUP DE TREBALL	Les següents persones també formen part de la comissió de protecció a la infància i adolescència (Annex 1 – Plantilla 3): • Eva Alesanco Pujol Directora Operativa Catalunya • Aina Capellà Ripoll Directora Operativa Illes Balears • Mercè Castañé Rodrigo Coordinadora de projectes • Neus Fuertes Llabrés Coordinadora Caixa Proinfància Illes Balears. • Sebastià Villagarcia Jofre psicòleg

	• Raquel González Mohedano Treballadora social Taula Proinfància La Pau-Verneda • Esther Gil Pasamontes Oficina de projectes • Clara Ferragut Moranta Oficina de projectes
PERSONES RESPONSABLES EN PROTECCIÓ DE L'ENTITAT	• Raquel González Mohedano Treballadora social Taula Proinfància La Pau-Verneda. • Neus Fuertes Llabrés Coordinadora Caixa Proinfància Illes Balears.
ABAST	Apostem perquè aquesta política sigui coneguda, difosa, respectada i participada per tots/es els/les treballadors/es, voluntaris/es i personal en pràctica de l'entitat, independentment de les seves funcions. Així com per tots aquells agents externs que, de manera puntual o continuada en el temps, tinguin relació amb la nostra entitat per tal que la política sigui igualment coneguda i respectada.
DOCUMENTS RELACIONATS	• Política privacitat • Política privacitat xarxes socials • Política WhatsApp i plantilles relacionades • Política Global de Seguretat • Mesures de seguretat en el lloc de feina i en els mòbils • RAT (Registre activitat de tractament) • Autoritzacions recollida dades • Autoritzacions Cessions de dades • Procediment Exercici dels drets • Protocol d'accidents • Procediment captació de talent • Procés i desenvolupament de persones
COMUNICACIÓ	La Política <i>Compromís amb la Infància i Adolescència</i> . Política de la Fundació IRES es podrà consultar a la plana web de la Fundació IRES, a l'apartat <u>Qui som – Transparència – Polítiques de l'entitat</u> .

3. DEFINICIONS

3.1. Definició nen, nena i adolescent

Entenem per nen, nena i adolescent (NNA) tot ésser humà des del seu naixement fins als 18 anys (*Definició de la Convenció sobre els drets dels infants*).

3.2. Definició de violència

Per a la nostra entitat, la violència és qualsevol situació generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un/a NNA, independentment de la forma en què es realitza, en qualsevol context o entorn, que suposa un atac i/o una vulneració dels seus drets fonamentals. En aquesta situació existeix un clar i evident desequilibri de poder entre qui la perpetra i qui la pateix. La violència pot donar-se en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, social i econòmica, i genera un impacte negatiu en el desenvolupament psicosocial dels/les NNA que la pateixen.

3.3. Definició tipus de violència:

TIPUS DE VIOLÈNCIA	MANIFESTACIONS
FÍSICA	✓ Qualsevol acte de força contra el cos dels NNA, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. ✓ S'inclouen accions com ara empènyer, colpejar, llançar objectes, etc. Té la mateixa consideració de maltractament físic l'omissió d'ajuda davant malalties o lesions derivades de les agressions.
PSICOLÒGICA/EMOCIONAL	✓ Qualsevol conducta, verbal o no verbal, que produeix en els NNA desvaloració o patiment, a través d'amenaques, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, control, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. ✓ Inclou conductes verbals coercitives (per exemple, insults) i conductes no verbals coercitives encara que no vagin dirigides al cos del NNA (per exemple, colpejar portes o destrossar objectes) En general, conductes intencionades que produeixen mal psicològic, desvaloració o patiment, incloent-hi insults, vexacions, crits, silencis, amenaces, acusacions, menyspreus.
SEXUAL	✓ Violència que comprèn abusos sexuals i agressions sexuals que inclouen qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor/a. ✓ Inclou conductes com l'assetjament sexual o per raó de sexe, exhibicionisme, provocació sexual, corrupció de menors i pornografia de menors. També es considera com a violència sexual, la imposició, mitjançant la força o amb intimidació de relacions sexuals no consentides en el cas dels/les majors de 16 anys, la prostitució, la tracta d'éssers humans amb fins d'explotació sexual.

SOCIAL	✓ Aquells actes d'impacte social que atempta a la integritat física, psíquica o relacional d'un NNA duts a terme per un subjecte o per la mateixa comunitat. L'objectiu d'aquest tipus de violència és l'obtenció o el manteniment de poder i estatus social.
ECONÒMICA	✓ Violència que comprèn qualsevol acció consistent en la privació intencionada i no justificada legalment de recursos per al benestar físic o psicològic d'un/ NNA.

3.4. Definició de protecció

La clau de la protecció és generar entorns segurs i protectors, on el/les NNA es puguin desenvolupar plenament, respectant els seus drets i que estiguin lliures de qualsevol forma de violència. Això implica evitar la possibilitat o oportunitat que pugui produir-se cap classe d'agressió.

Generar aquests entorns segurs i protectors és imprescindible en aquells llocs on conviuen NNA i és responsabilitat de l'entitat gestionar aquests entorns.

3.4.1. Protecció Infantil Organitzacional

La Protecció Infantil Organitzacional (PIO) és la responsabilitat i el compromís d'una organització d'assegurar que el seu personal, operacions i projectes no danyin, violentin o vulnerin els drets de NNA, i que qualsevol preocupació que tingui l'organització respecte de la integritat d'un/a NNA dins de l'organització, sigui degudament denunciada a les autoritats responsables. Aquest principi posa l'èmfasi en la responsabilitat de l'organització de no danyar o minimitzar el dany que es pugui fer als/ a les NNA de manera inadvertida pel simple fet d'estar presents a l'organització. Les organitzacions han d'assegurar que els seus projectes, personal, socis i operacions no posin en perill o dany a NNA.

3.4.2. Generar cultura de la protecció a l'entitat

Per a la Fundació IRES generar cultura de la protecció significa posar en el centre de la nostra intervenció, com a eix prioritari en l'activitat quotidiana, la protecció i bon tracte als infants i joves que estan atesos en els Serveis de l'entitat. Aquesta mirada ha d'estar incorporada en tots els òrgans i àrees organitzatives així com, de manera individual, a totes les persones que desenvolupin la seva tasca ja sigui d'atenció directa amb els NNA o no, sigui treballador/a o altres tipus de personal col·laborador.

3.5. Bon tracte

D'acord amb la Llei 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència enfront de la violència, s'entén per bon tracte aquell que, respectant els drets fonamentals de NNA, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a la igualtat de protecció davant la llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació de nins, nines i adolescents.

3.6. Interès superior del menor

L'interès superior del o de la menor és una garantia per la qual els infants tenen dret a què les mesures preses que els impliquen, promoguin i protegeixin els seus drets. És un concepte triple, d'acord amb EDUCO, és un dret, un principi i una norma de procediment.

- ✓ Un dret de tots els infants, que el seu interès superior sigui una consideració que es prioritzi quan es valoren diferents interessos per decidir sobre una qüestió que els afecta.
- ✓ Un principi perquè, si és una consideració jurídica, admet diferents interpretacions s'escollirà la interpretació que satisfaci de manera més efectiva l'interès superior del o la menor.
- ✓ Una norma de procediment, ja que sempre que es prengui una decisió que afecti l'interès del o de la menor, el procés haurà d'incloure una estimació de les possibles repercussions d'aquesta decisió sobre l'interès de l'infant. L'avaluació i determinació del seu interès requerirà garanties processals. Per aquest motiu, s'ha de deixar patent i explicar com s'ha de respectar aquest dret.

3.7. Abús i maltractament infantil

D'acord amb l'Organització Mundial de la Salut, el maltractament infantil es defineix com els abusos o la desatenció que son objecte els i les menors de devuit anys, i inclou tots els tipus de maltractament físic o psicològic, abús sexual, desatenció, negligència i explotació comercial o de qualsevol altre tipus que causin o puguin causar danys a la salut, al desenvolupament o a la dignitat del i de la menor, o posar en perill la seva supervivència, en el context d'una relació de responsabilitat, confiança o poder. L'exposició a la violència en parella també s'inclou entre les formes de maltractament infantil.

D'altra banda, l'ONG Humanium, defineix l'abús infantil com qualsevol acció intencionalment perjudicial i dolorosa duta a terme contra un o una menor de devuit anys, per una persona adulta o una altra persona menor d'edat. Inclou diferents manifestacions de comportaments abusius com poden ser: l'assetjament i el ciberassetjament, l'explotació sexual infantil, la tracta de menors, l'explotació criminal infantil i bandes, la violència domèstica, el maltractament emocional, la mutilació genital femenina, l'abandonament, el maltractament físic i els abusos sexuals i mèdics.

3.8. Professionals

A la Fundació IRES, existeixen diferents perfils professionals per a l'atenció i intervenció amb els i les menors. Es diferencien en funció de les característiques i prestacions que ofereix cada Servei. Així doncs comptem amb professionals de la psicologia per a l'atenció psicoterapèutica i psicoeducativa i amb professionals d'àmbit social (treballadores i educadores socials, pedagogues, integradores, etc.) que desenvolupen la seva tasca als serveis socioeducatius.

4. DECLARACIÓ

INTRODUCCIÓ

A la Fundació IRES atenem a famílies que afronten diferents situacions de vulnerabilitat social, essent la infància l'etapa amb major risc. Des de l'entitat treballem aquesta vulnerabilitat com a oportunitat de canvi per millorar el benestar de les famílies i dels seus fills/es. La protecció a la infància i adolescència és un àmbit d'actuació que ha de suposar una obligació per a les organitzacions socials i, per tant, considerem que es tracta d'un repte fonamental que hem de fer visible i enfrontar en el nostre treball diari.

DEFINICIÓ DE VIOLÈNCIA

Per a la nostra entitat, la violència és qualsevol situació generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un nen, nena o adolescent, independentment de la forma en què es realitza, en qualsevol context o entorn, que suposa un atac i/o una vulneració dels seus drets fonamentals. En aquesta situació existeix un clar i evident desequilibri de poder entre qui la perpetra i qui la pateix. La violència pot donar-se en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, social i econòmica, i genera un impacte negatiu en el desenvolupament psicosocial dels nens i les nenes que la pateixen.

VISIÓ EN ÀMBIT DE PROTECCIÓ

Tenint en compte que en el treball diari **poden sorgir conflictes i situacions de violència:**

- Volem esforçar-nos a **garantir el benestar** de tots els nens i les nenes que participen en els nostres programes, projectes i/o activitats.
- Entenem que han de disposar **d'un espai de desenvolupament físic, emocional i psicològic sa, segur i adient per a ells i elles.**
- Creiem en el **bon tracte** dels/de les professionals, voluntaris/es i personal de la nostra entitat com a element essencial de les relacions amb els nens, nenes i adolescents.

COMPROMÍS INSTITUCIONAL

El nostre compromís com a institució en aquesta matèria és molt clar i es concreta en la construcció d'una **política integral de protecció a la infància**. El contingut d'aquesta política marcarà tots els aspectes rellevants en matèria de protecció a la infància de la nostra organització.



ABAST

Apostem perquè aquesta política sigui **coneguda, difosa i respectada** per tots els/les treballadors/es, voluntaris/es i personal en pràctica de l'entitat, independentment de les seves funcions. Així com per tots aquells agents externs que, de manera puntual o continuada en el temps, tinguin relació amb la nostra entitat per tal que la política sigui igualment coneguda i respectada.

PRINCIPIS EN ELS QUALS ES FONAMENTA

La política de protecció a la infància de la nostra entitat està basada en **els següents principis**.

- En el Benestar integral de la nena i del nen i dels i les adolescents. En el Respecte dels drets de la infància.¹
- En l'Interès superior de les nenes, nens i adolescents i compliment de les normatives legals vigents.²
- En la participació infantil i juvenil, i la seva promoció, facilitant canals i espais de participació directa amb l'entitat per tal que puguin fer arribar les seves propostes, així com canalitzar situacions de malestar i/o violència.
- En l'ús d'un llenguatge accessible pels infants, adolescents i joves en relació amb als seus drets.
- Foment d'una cultura de bon tracte i entorn segur compartida per tots/es els/les agents implicats/des en el treball diari.
- Tolerància zero en front de qualsevol tipus de violència.
- Reaccionar de forma responsable i adequada davant qualsevol situació de violència que pugui patir i evidenciar qualsevol nina o nina amb el/la que realitzem la nostra intervenció.

També, prenem com a referència per al nostre treball diari la Convenció sobre els drets del Nen com a principal instrument de protecció de la infància i les normes internacionals de protecció a la infància.

¹ Sent aquests drets els compresos en les normatives legals vigents d'àmbit internacional (Nacions Unides, 20 de novembre de 1989, Convenció sobre els drets de l'infant; Observació General nº13, 18 d'abril de 2011, Comitè Drets de l'Infant; Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, Nacions Unides), d'àmbit estatal (Llei Orgànica 8/2021, del 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront la violència; Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del Menor), i d'àmbit autonòmic (Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears; Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

² Ídem.



OBJECTIUS DE LA POLÍTICA

La política de protecció suposa un element essencial per a impulsar un procés institucional de generació d'una cultura de bon tracte i de protecció a la infància en diferents àmbits i amb diversos elements. Els objectius fonamentals de la política de protecció de la nostra entitat estan centrats en:

- Analitzar tots els elements de treball de la nostra entitat des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i de la seva protecció.
- Disposar d'una sèrie d'accions de prevenció i mitigació dels riscos per a la infància.
- Garantir que tots/es els/les professionals, voluntaris/es i adults/tes que participen en les activitats de la nostra entitat estiguin formats en protecció de la infància.
- Detallar els procediments i protocols per detectar; i en el seu cas a actuar, davant possibles situacions de desprotecció de la infància.
- Disposar d'indicadors adequats per a donar seguiment als objectius marcats per a la protecció de la infància.

TANCAMENT

La nostra entitat mitjançant la present declaració plasma el seu compromís ètic i institucional amb el benestar de la infància amb la qual treballem, fent el primer pas dins d'un procés decidit per garantir els seus drets fonamentals.

I, per a que així consti, a 11 d'abril de 2022:

Signa el present document:

El secretari de la Fundació IRES

Manuel Jesús Ledesma García



Amb el vistiplau de:

El president de la Fundació IRES

Andreu Soldevila i Casals

5. ABAST

L'abast del *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES* implica tots/es els/les treballadors/res, voluntaris/es i personal en pràctica de l'entitat, independentment de les seves funcions. Així com per tots/es aquells/es agents externs que, de manera puntual o continuada en el temps, tinguin relació amb la nostra entitat per tal que la política sigui igualment coneguda i respectada.

6. CODI DE CONDUCTA

El *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES* vol garantir el benestar dels NNA que participen en les nostres activitats. Per aquest motiu, l'entitat vetlarà perquè els/les seus/seves treballadors/es, així com altres persones que col·laboradores que participin en les esmentades activitats, desenvolupin un comportament de bon tracte cap als NNA.

Per això, exigim als/les nostres treballadors/es i altre personal col·laborador el següent codi de conducta:

Conductes de bon tracte:

- Entendre als NNA com subjectes de dret.
- Assumir el rol protector com adult/a.
- Executar la seva tasca de manera responsable, sana, respectuosa i segura amb els infants.
- Millorar la seva formació i capacitació en matèria de protecció i drets de la infància.
- Seguir les recomanacions de l'entitat en matèria de protecció.
- Complir amb els protocols de l'entitat en matèria de protecció.
- Respectar els drets de la infància.
- En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho pel canal establert en l'àmbit de protecció.
- Donar suport quan el/la menor expressa que vol ser escoltat. No menysvalorar la situació.
- Obligació de fer un bon ús de la informació confidencial en relació amb els/les menors i les seves famílies.

Conductes no permeses:

- Discriminar a un/a NNA.
- Insultar o amenaçar verbalment o qualsevol altre tipus de maltractament contra cap NNA.
- Maltractar a qualsevol NNA.
- Realitzar algun intercanvi físic o comunicatiu inapropiat amb NNA. Verbals, físics o sexuals.
- Tenir relacions sexuals o sentimentals amb persones menors d'edat.
- Realitzar comentaris verbals o telemàtics inapropiats.
- Quedar en solitari amb NNA, excepte en les ocasions que estiguin especialment definits a la política o quan els Serveis ho requereixin, habilitant-se espais segurs i transparents.
- Compartir informació sensible, dades de contacte personals: telèfon, xarxes socials, etc.

- Traslladar en transport privat a NNA excepte en les ocasions definides a la política.
- Utilitzar de manera inapropiada les xarxes socials.
- Intentar generar relacions comercials o mercantils amb persones menors d'edat.
- Fer xantatge amb qualsevol mena d'informació a NNA.
- Prendre imatges de menors sense consentiment escrit o de manera inadequada.
- Realitzar comentaris humiliants a NNA davant del grup o en privat.

Aquest codi es revisarà permanentment i s'inclouran totes aquelles situacions que puguin sorgir i que no estiguin incloses en el document. Les conseqüències de l'incompliment d'aquest codi podrà generar alguna recomanació o sanció.

Serà la comissió de protecció a la infància, conjuntament amb l'Àrea de Persones, qui recomanarà la sanció que pels/les treballadors/es de l'entitat que serà qualificada de falta molt greu i s'aplicarà el règim sancionador del conveni d'aplicació. En el cas de qualsevol altra persona col·laboradora de l'entitat com proveïdors, persones voluntàries o altres tipus, es suspèn timerà immediatament la seva relació amb l'entitat. En el cas dels i les alumnes de pràctiques es comunicarà la sanció a la persona responsable del centre educatiu i deixarà la formació pràctica amb qualsevol servei de l'entitat.

7. ANÀLISI DE RISCOS

La Fundació IRES incorpora com a objectiu en totes les seves àrees d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats mantenir la integritat de les NNA en entorns segurs i protegits.

El personal de la Fundació IRES du a terme una avaluació sistemàtica de riscos per a la protecció de les NNA en totes les seves àrees d'acció (persones, finances, administració, etc.) i, especialment, en els programes, projectes, campanyes o activitats en les quals es tingui contacte amb NNA aquesta avaluació s'actualitzarà anualment (vegeu Annex 2). Considerem que aquests NNA poden ser, des de persones participants i beneficiàries de les activitats, a acompanyants de les persones adultes beneficiàries.

En la nostra entitat duem a terme una identificació dels riscos, els analitzem i establim les accions que es duran a terme per la reducció d'aquests.

En aquest procés comptarem, sempre que es pugui, amb la participació dels/les NNA. Es durà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació d'aquestes. El seu seguiment i actualització quedaran reflectits en els informes intermedis i finals dels mateixos programes, projectes, campanyes o activitats.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de disminució de riscos, indispensables per la prevenció de la violència i per la promoció d'un entorn segur i una cultura del bon tracte cap a les NNA, participants en els programes, projectes, campanyes i activitats de la Fundació IRES.

8. GESTIÓ DE PERSONAL

La Fundació IRES tindrà en compte, en tot el procés de gestió de persones, els compromisos que s'assumeix en la present *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES* i per aquest motiu es farà signar la carta de compromís (vegeu Annex 1 – Plantilla 1). En els processos de contractació estan descrits al Procés 2 de gestió i desenvolupament de persones (vegeu Annex 3).

L'entitat incorporarà a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap als NNA amb els que intervenim, assegurant que els criteris de selecció incloguin i donin valor l'experiència necessària per a aquells llocs de treball que suposen contacte directe amb els NNA així com accés a la seva informació personal com:

- ✓ Verificació de la identitat
- ✓ Comprovació de referències
- ✓ Petició de certificat negatiu de delictes sexuals.

En els Plans de Formació:

- Tots/es els/les professionals de les àrees incloses en l'abast d'aquesta política rebran formació sobre aquesta.
- Les formacions han de ser adaptades al grau de contacte amb els NNA de cada treballador/a
- Les formacions han de ser operatives.
- Les formacions estaran incloses en el pla de formació anual de l'entitat i serà obligatòria per exercir determinades tasques d'atenció directa amb NNA.
- En els plans de formació anuals s'inclouran sessions formatives adreçades als NNA i a les seves famílies.

Tots els/les treballadors/res de la Fundació IRES han de conèixer el codi de conducta i el seu obligat compliment. També han de saber que el seu incompliment pot generar alguna recomanació o sanció.

9. ACCIÓ EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT

La Fundació IRES respondrà de manera adequada a totes i cada una de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels NNA amb els quals treballem.

Totes les persones incloses en l'abast d'aquesta política tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar al respecte si tenen motius raonables per sospitar que un/a NNA està patint un dany o es troba en risc de patir-lo: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui el *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES*. La notificació

pot fer-se a través del següent correu electrònic proteccioinfancia@fundacioires.org i s'ha de notificar dins les 24h següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts al respecte. Aquest correu serà recepcionat per les agents de protecció a la infància (vegeu Annex 1 – Plantilla 2). És el deure de l'entitat emetre una primera resposta inicial dins de les 72h següents a la recepció de la notificació.

Cap persona veurà perjudicada la seva relació contractual amb la Fundació IRES per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, excepte en aquells casos que amb la investigació dels fets es demostrï que va existir mala fe en la notificació. Igualment, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries. Totes les notificacions són acceptades i preses de debò.

Les preocupacions, sospites i incidents poden ser dels següents tipus:

- Observació directa d'un cas de violència cap a un/a NNA.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un/a NNA dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de Protecció i bon tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.

Com Annex a aquesta Política s'elaborarà un registre d'incidència que recollirà tots els elements de la mateixa des del seu inici fins al seu tancament, que permetrà tenir registrat la traçabilitat de la informació. Aquesta informació serà arxivada de manera adequada i sols tindran accés a ella les persones designades com responsables de protecció de l'entitat (vegeu Annex 1 – Plantilla 4).

Per altra banda, es dissenyarà un protocol que clarificarà el procés d'actuació enfront d'una situació de risc, sospita o incident (vegeu Annex 1 – Plantilla 6 Fluxgrama).

10. DIFUSIÓ

Dins del Pla de Comunicació Interna de la Fundació, les polítiques de protecció a la infància tindran un objectiu específic i es plantejaran accions de difusió, per tal que el compromís sigui un eix vertebrador de tot l'equip IRES (professionals, persones voluntàries, persones en pràctiques, etc.).

Al pla es contemplaran accions en els canals següents:

- ✓ Manual de Benvinguda: document que es lliura a les persones noves que s'incorporen a la fundació.
- ✓ IRESNews: butlletí mensual dirigit a tot l'equip IRES.
- ✓ Tauler d'anuncis de les seues: suports físics.
- ✓ WhatsApp enviament d'informació als equips de l'entitat.
- ✓ Reunions internes: Patronat, Consell de Direcció, Equip directiu i coordinadors (Quadre de Comandament), reunions tècniques i d'estructura.

Difusió externa: serveix per rearmar externament el compromís de la nostra organització amb aquesta matèria.

El Pla de Comunicació Externa contemplarà també com a fita rellevant les polítiques de protecció a la infància. L'objectiu serà donar a conèixer el nostre compromís i la nostra manera de treballar amb la infància i l'adolescència.

Les accions de difusió externa es realitzaran en els canals següents:

- ✓ Web: es generarà un apartat específic a la pàgina. Compte amb una mitjana de 2.500 visites mensuals.
- ✓ Xarxes Socials: s'inclourà en el nostre contingut editorial el nostre compromís i temes rellevants sobre el tema. Twitter, Instagram, Facebook i LinkedIn, amb un total de més de 10.000 seguidors i seguidores.
- ✓ Newsletter mensual adreçada als nostres subscriptors (col·laboradors i agents externs).
- ✓ Mitjans de comunicació: mitjans del sector i generalistes.
- ✓ Memòria anual de la Fundació IRES

Creiem en la importància de la comunicació interna i externa per donar a conèixer el nostre compromís amb la infància, l'adolescència i les famílies que atenem, per això i per garantir que la protecció a la infància sigui un objectiu de totes les persones que formem part de les accions de difusió comptaran amb un seguiment de l'impacte, per tal de reforçar i anar aplicant millores contínuament.

11. REVISIÓ I SEGUIMENT

La Fundació IRES, en el marc del seu *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES*, té un especial interès a dotar-se d'eines per a realitzar el seguiment i l'avaluació de les accions desenvolupades per a la protecció dels NNA. Anualment i dintre dels seus objectius i de les línies estratègiques de l'entitat, s'avaluaran trimestralment els indicadors de compliment. Aquesta avaluació servirà per valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i bon tracte a l'entitat.

Entenem que el treball de protecció i bon tracte a la infància és un procés dinàmic i que hi poden afectar els canvis tant externs com interns. Per tot això, cada quatre anys s'iniciarà un procés de revisió del *Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES*. Aquest procés comptarà amb la participació de les diferents àrees de l'entitat per tal d'aportar al contingut de la Política aquells elements i visions de cada una d'elles.

ANNEX 1

PLANTILLES:

Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES.

PLANTILLA 1

CARTA DE COMPROMÍS AMB LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES tracta de garantir el benestar dels nens i les nenes i adolescents que participen en les nostres activitats. La nostra entitat vol que qualsevol professional o altres persones que col·laboren en aquestes activitats desenvolupin un comportament adequat de bon tracte amb els nens i les nenes i adolescents.

Per tot això,

Sr. / Sra.
amb número de DNI/NIE

DECLARO QUE:

He rebut i llegit el **Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES**

- ☐ Tinc coneixement del contingut bàsic d'aquesta.
- ☐ He rebut una sessió introductòria per part d'un responsable de protecció amb els elements bàsics de la política.
- ☐ Addicionalment, he rebut unes normes de compliment operatives i un Codi de Conducta.
- ☐ Em comprometo a complir amb les mesures establertes a la política, el Codi de Conducta i les normes de compliment establertes.
- ☐ Em comprometo a informar a la persona Responsable de la política d'Infància en l'entitat de qualsevol situació sospitosa o de la que sigui coneixedora que afecti el benestar i els drets fonamentals de qualsevol nen/a que participi en activitats de la nostra entitat.

Signatura, lloc i data

PLANTILLA 2

ROL I RESPONSABILITATS DE L'AGENT DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA DE LA FUNDACIÓ IRES

Nota: Aquest document recull les responsabilitats específiques de la figura de l'agent de protecció.

COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ

- Co-coordinar el Comitè de Protecció de la Fundació IRES (reunions i activitats).
- Coordinar l'aplicació efectiva i el seguiment del pla d'acció.
- Participar en les reunions de la Comissió de Protecció a la Infància i Adolescència.

PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ

- Tenir coneixement dels principals actors per a disposar d'informació si es produeix un incident i/o es necessita assessorament extern.
- Facilitar, juntament amb la Comissió, que tots els serveis i el personal de l'entitat coneguin la política de protecció i el seu desplegament i processos associats.
- Promoure, juntament amb la Comissió, que tot el personal i voluntariat de l'entitat coneguin els recursos clau per la protecció de la infància, inclosa l'orientació per l'avaluació de riscos, i proporcionar assessorament quan sigui necessari.
- Desenvolupar, juntament amb la Comissió de Protecció a la Infància i l'Adolescència el primer mòdul de formació i sensibilització pel personal de la Fundació IRES.
- Proporcionar recursos i materials a l'Àrea de Persones per a sessions breus d'inducció o de sensibilització quan sigui necessari. Formar a una persona específica de recursos humans per fer-ho.

COMPARTIR CONEIXEMENT

- Realitzar formacions juntament amb la Comissió de Protecció a la Infància i Adolescència i l'Àrea de Persones de la Fundació IRES.

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

- Gestionar el correu electrònic de report sospita, denuncia anomenat: proteccioinfancia@fundacioires.org
- Actuar com a primer punt de contacte per les qüestions relatives a la protecció del NNA
- Registrar les incidències al full Excel de Registre Incidències Política de Bon tracte i redacta el Registre d'incident, sospita, denuncia (plantilla N°4)
- Realitzar una primera valoració de l'incident recollit per determinar aplicacions de mesures protectores, si escau, i traslladar incidència a la Comissió.

- Compartir amb la Comissió de Protecció a la Infància i l'Adolescència el registre d'incidències i la resolució d'aquestes (Plantilla nº 5)
- Activar el mecanisme de resposta (protecció del NNA, decisió sobre la investigació i el seguiment, sancions, etc.), vetllar pel seu compliment i registrar-ho.
- Col·laborar amb les institucions encarregades del benestar de NNA del lloc i/o amb els organismes encarregats de fer complir la llei i, en la mesura del possible, vetllar perquè els NNA rebin el suport adequat.
- Mantenir un registre precís dels incidents i assegurar-se que es compleix la protecció de dades.
- Informar a la Comissió sobre els incidents sorgits anualment i realitzar 2 informes anuals.

L'assignació del punt focal designat és d'un volum de 4 hores mensuals.

PLANTILLA 3

COMISSIÓ DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Els propòsits de la Comissió de Protecció a la Infància i l'Adolescència de la Fundació IRES són els següents:

- Garantir la implementació, el seguiment i l'adaptació de la política i el codi de conducta a l'entitat.
- Garantir la informació i formació de les persones incloses a l'abast de la política i el codi de conducta.
- Sistematitzar i compartir bones pràctiques i lliçons apreses.
- Donar suport als /les Agents de Protecció a la Infància en la gestió de casos de desprotecció o violència cap a NNA.

MARC D'ACCIÓ

La Comissió de Protecció a la Infància i l'Adolescència actuarà en tot moment dins del següent marc: Visió, Missió, Valors i Principis de l'entitat.

- **Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES** i Estàndards de Participació de Nens, Nenes i Adolescents.
- Compromís de confidencialitat en el marc del protocol/mecanisme de denúncies i respostes, així com durant tot el procés d'anàlisi del cas, investigació, resposta i seguiment.

MEMBRES

El comitè està conformat per les persones següents:

Nom	Lloc i direcció-àrea	Rol al comitè
Raquel González Mohedano	Agent de Protecció a la Infància i l'Adolescència a Catalunya Àrea social. Cap de Projecte del Programa Pro infància	Coordinació i planificació del treball del comitè Coordinació amb la Comissió de Protecció a la Infància Fundació IRES Formacions a personal i voluntariat conjuntament amb Àrea de Persones
Neus Fuertes	Agent de Protecció a la Infància i l'Adolescència a Balears Àrea social. Cap de Projecte del Programa Pro infància	Coordinació i planificació del treball del comitè Coordinació amb la Comissió de Protecció a la Infància Fundació IRES Formacions a personal i voluntariat conjuntament amb Àrea de Persones
Ana M. Capellà Ripoll	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Directora Operativa Balears	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió
Eva Alesanco Pujol	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Directora Operativa Catalunya	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió
Sebastià Villa-Garcia Jonfre	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Psicòleg del Programa d'atenció a infants víctimes de violències masclistes.	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió
Mercè Castañe Rodrigo	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Coordinadora de serveis Catalunya	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió

Esther Gil Pasamontes	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Responsable Oficina de Projectes Catalunya	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió
Clara Ferragut Moranta	Membre de la Comissió de Protecció a la Infància Directora Oficina de Projectes Balears	Donar suport a l'agent de protecció a la Infància i l'Adolescència Participar en les reunions de la Comissió

L'elaboració d'actes de les reunions serà rotativa en cada reunió.

La composició del grup podrà variar en el temps segons l'evolució de les tasques del comitè i del context organitzacional. Igualment, el mateix comitè podrà conformar subgrups de treball.

Així mateix, s'involucrarà altres persones de l'organització en diferents processos i grups de treball. En particular, caldrà el suport de les figures d'Àrea de Persones per a tot el que relaciona amb l'establiment i la implementació de mecanismes de denúncies i respostes, de conformitat amb el marc legal vigent a cada territori. També hauran de garantir que la Política de protecció sigui implementada pel que fa als processos de selecció i contractació.

FUNCIONS

En coherència amb l'enfocament de drets de la infància i adolescència, considerant en tot moment els principis de la Convenció dels Drets de l'Infant, les actuacions de la Comissió preveuen el següent:

Responsabilitats	Funcions Operatives
SENSIBILITZAR	A PERSONAL DE L'ENTITAT
	Donar a conèixer en profunditat la Política i el codi de Conducta a tot el personal de l'entitat a través de tallers de formació i promoció de les responsabilitats.
	Enfortiment de coneixements sobre protecció infantil.
	Socialitzar diferents estratègies i mecanismes d'informació i comunicació.
	Generar espais continus de discussió que permetin comprendre el tema de la Protecció i Bon Tracte en reunions d'equip, directius, etc.
	Enfortir capacitats en estratègies que fomenti la promoció de drets i participació de les nenes, nens i adolescents.
	Desenvolupar campanyes internes de promoció del Bon Tracte.

A PERSONAL RELACIONAT AMB; VOLUNTARIAT, PRÀCTIQUES FORMATIVES I COL·LABORADORS/ES

Construir conjuntament una cultura de protecció i bon tracte a les nenes, nens i adolescents.

PREVENIR

A PERSONAL HUMÀ DE L'ENTITAT

Assessorar el procés de selecció de persones de nou ingrés en el marc del què estableix la Política.

Establir un procés formatiu per les persones que comencen a treballar a l'entitat.

Actualitzacions contínues dels compromisos en referència a la política i signatura d'acceptació de codi de conducta.

Facilitar eines per a l'estudi i l'anàlisi de factors de risc en els àmbits d'acció de l'entitat.

Promoure accions de sensibilització amb socis estratègics per a l'atenció a la infància i els adolescents en situacions de desprotecció.

Fomentar mecanismes de consultes sobre la implementació de la Política i el codi de conducta i estàndards de participació.

A PERSONAL ASSOCIAT

Signatura d'acceptació de codi de conducta.

Responsabilitats

Funcions Operatives

INFORMAR

Establir estratègies per donar a conèixer a l'Àrea de Persones i a les Direccions Operatives i altres àrees de l'entitat els canals de denúncia i demanda en casos de maltractament i violència.

Garantir que es faci un procés d'indagació transparent, participatiu i objectiu, alhora que assegurar la confidencialitat i el bon ús de la informació segons la normativa vigent.

Protegir la documentació relacionada a la informació per tal de garantir el dret a la privadesa de les persones involucrades.

Establir mecanismes de protecció per a la persona que fa la denúncia.

Informar a la Direcció de l'entitat dels casos mantenint la confidencialitat.

Establir mecanismes de coordinació i articulació amb les institucions administratives competents en cada territori d'actuació de l'entitat.

El comitè farà informes semestrals.

**RESPONDRE AMB
RAPIDESA I EFICÀCIA**

Sempre assegurar una resposta oportuna a situacions informades siguin de gravetat o no. Tanmateix, establir el seguiment de les incidències produïdes.

Activar amb responsabilitat el Protocol de comunicació davant situacions de desprotecció, immediatament que es compti amb una sospita i/o denúncia.

Establir una base de dades per al registre de situacions informades, resposta, seguiment i tancament, establint la sistematització oportuna d'acord amb la resposta.

La comissió realitzarà un procés de seguiment de tipus informatiu dels casos que siguin remesos a les defensories de la infància i l'adolescència.

RECURSOS ECONÒMICS

- Revisió de materials tècnics (eines, guies, manuals de procediments, etc.) per personal expert intern i extern (Child Fund Alliance, Keeping Children Safe);
- Maquetació de materials per a ús extern;
- Elaboració de versions amigables amb la infància de la política i/o d'altres documents relacionats pertinents;
- Elaboració de materials: TdRs de la Comissió, política revisada, versió amigable de la política traduïda, pla d'acció del comitè, informes anuals, etc.;
- Formació, per a les persones integrants en aquells aspectes que es detectin com a primordials.

RECURSOS TÈCNICS

- Prestació de serveis/consultories para el desenvolupament de determinades tasques tècniques, si fos el cas;
- Per la realització de materials i accions mencionades en el pla d'acció.

ESQUEMA DE FUNCIONAMENT

- Es mantindran reunions ordinàries cada 3 mesos a través de teleconferència/de manera presencial. Aquestes reunions tindran com a objectiu de dur a terme el seguiment de les accions planificades, reorientar-les si fos el cas, compartir aprenentatges, etc.;
- La Comissió de Protecció a la Infància podrà convocar reunions extraordinàries si es tingués coneixement de preocupacions o possibles vulneracions de drets o situacions de desprotecció de nenes, nens i adolescents, amb el fi d'elaborar l'anàlisi i consensuar acords basats en l'interès superior de les nenes, nens i adolescents;
- Es treballarà conjuntament (intercanvi d'informació, actes, generació i revisió conjunta de documents, etc.) a través del grup creat a l'efecte en la plataforma interna d'IRES (one drive o altres plataformes).
- Es crearan subgrups de treball per tasques/eines definides.

PLANTILLA 4

REGISTRE D'INCIDENT / SOSPITA / DENUNCIA

DATA DE REGISTRE: xx/x/20xx

NOM DE LA PERSONA QUE COMUNICA L'INCIDENT:

RESPONSABILITAT:

NOM DEL NEN/A _ ADOLESCENT:

EDAT:

GÈNERE:

☐ No binari

☐ Home

☐ Dona

TERRITORI:

☐ Catalunya

☐ Balears

SERVEI ON ESTÀ SENT ATÈS/A:

COM ES TÉ CONEIXEMENT D'AQUESTA SITUACIÓ QUE AFECTA LA PROTECCIÓ D'INFÀNCIA?:

☐ Visió directa: explicar-ho

☐ Referit per un tercer: qui és el testimoni, quina versió té, com ho ha vist.

☐ Referida per altres nens/es: qui són els nens/es, com ho han vist, què han vist.

S'HA COMUNICAT ALS PARES/MARES, TUTORS/TUTORES LA SITUACIÓ?

☐ SI

☐ NO

Motius:

Tipologia del comunicat:

☐ Trucada

☐ Videotrucada

☐ Correu electrònic

☐ Altres

Data de la comunicació:

QUIN INCIDENT S'HA PRODUÏT?

A ON S'HA PRODUÏT?

QUAN S'HA PRODUÏT?

ON S'HA PRODUÏT?

Nom i cognom	Data	Signatura

INFORME DEL PROCÉS D'INVESTIGACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SOSPITA / DUBTE / DENÚNCIA

DATA ELABORACIÓ INFORME: xx/x/20xx

CONCLUSIÓ:

RESOLUCIÓ EXTERNA:

CAL DENUNCIAR SITUACIÓ?

☐ SI

☐ SERVEIS SOCIALS

☐ POLICIA

☐ FISCALIA

Data de la denúncia:

☐ NO

Motius:

RESOLUCIÓ INTERNA:

DETALL DE L'ACCIÓ A PRENDRE;

NOTIFICACIÓ A LES PARTS RELACIONADES AMB L'INCIDENT:

☐ SI

☐ NO

Motius:

Data notificació:

Registre:

EL PROCEDIMENT HA ESTAT L'ADEQUAT?

☐ SI

☐ NO

Motius:

NOTIFICAT I POSAT AL CORRENT DE MANERA IMMEDIATA EL RESPONSABLE DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA DE L'ENTITAT?

☐ SI

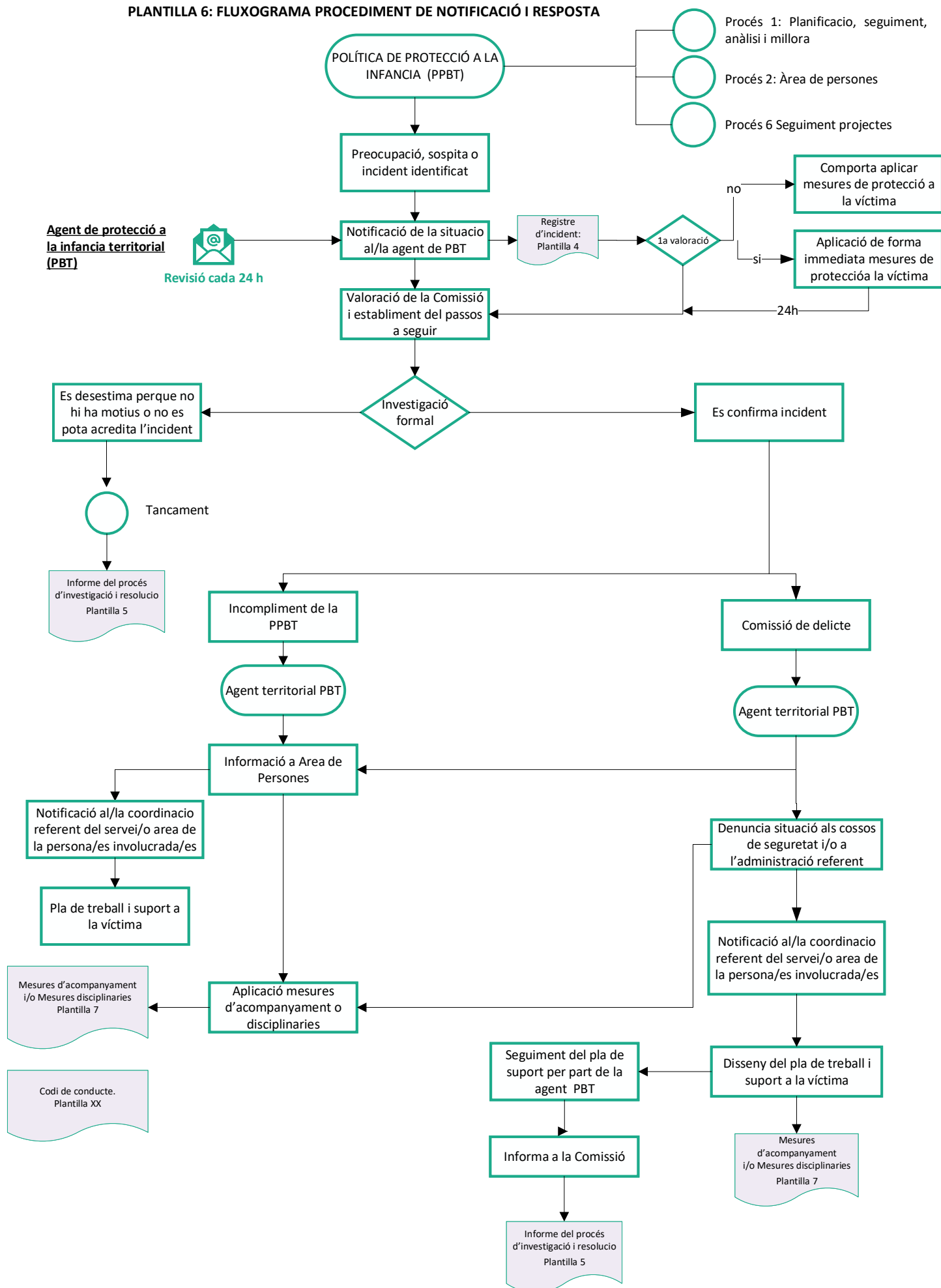
☐ NO

Motius:

Data notificació:

Registre:

PLANTILLA 6: FLUXOGRAMA PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ I RESPOSTA



ANNEX 2

ANÀLISIS DE RISCOS:

Compromís amb la infància i adolescència. Política de la Fundació IRES.

DEPARTAMENT/ ÀMBIT	RISC (exemples)	ACCIO IMPLEMENTADA/PLANIFICADA	INDICADOR	FONT DE VERIFICACIÓ	RESPONSABLE	NIVELL RISC (Probabilitat /Gravetat)
PERSONAL Tècnics/ques Es refereix a totes les activitats que se centrin en la intervenció directa amb els infants.	Ús de les dades (NNA)	Protocol d'autorització de dades adults. Menors dependents i majors de 14.	100% de usuàries firmen l'autorització de l'ús de dades.	Consultar els documents : Autoritzacio_tractament_informacio_Adults_Infants_majors_14a , Autorizacion_tratamiento_informacion_Adultos_Menores_mayores_14a	Responsable de Qualitat	Alt/Mig
	Us de les imatges dels nens, nenes i adolescents.	Potocol relacionat amb el drets d'imatge i protecció.	100% de usuàries firmen l'autorització dels drets d'imatge.	Consultar els documents: PL_Autoritzacio_drets_imatge_Adults PL_Autoritzacio_drets_imatge_Menors Consultar el document "US IMATGES_NO_Autoritzen_rev_0" per tenir constància de quines persones no autoritzen facilitar els seus drets d'imatge	Responsable de qualitat i direcció de comunicació i fundraising	Mig/Mig
	Sortides i desplaçaments.	Protocol autorització del menor a activitat puntual	100% de usuàries firmen l'autorització de sortides puntuals.	Consultar la signatura dels documents: PL_Autoritzacio_menor_activitats_puntuals_rev.0	Responsable de qualitat i direcció de comunicació i fundraising	Mig/Alt
	Us del llenguatge no respectuos.	Protocol o full d'incidència durant l'activitat/servei/internció	Totes les parts implicades signen el full d'incidència	Protocol/document on especifiqui la situació/conflicte i indiqui el tipus de d'incidència (lleu, greu, moderada). PLLOPD 07_01 Registre incidencies rev.3 (2)	Àrea de persones	Mig/Alt
	Transferencies d'expectatives.					Mig/Mig
	Situació de violència sexual.	Protocol específic d'actuació a situacions de violències sexuals	certificat d'antecedents penals de delictes sexuals.	LLOPD 07_01 Registre incidencies rev.3 (2) i Guia d'indicadors	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt
	Situació de violència física.	Protocol específic d'actuació a situacions de violència	Valoració de la professional en la seva tasca, satisfacció de les usuàries i revisió d'incidències	LLOPD 07_01 Registre incidencies rev.3 (2)	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt

	Situació de violència psicològica (menyspreu, humiliació, insults...).	Protocol específic d'actuació a situacions de violència	Valoració de la professional en la seva tasca, satisfacció de les usuàries i revisió d'incidències	LLOPD 07_01 Registre incidències rev.3 (2)	Agent de protecció a la infància	Mig/Alt
ÀREA DE PERSONES Es refereix a tots els processos vinculats amb les persones contractades, voluntaris, estudiants de pràctiques i altre personal que pugui estar en contacte amb els nens i nenes.	Exigir acreditació certificat antecedents delictes sexuals.	Demandar sempre en el moment de contractació	Revisió cada 6 mesos	Actualització i revisió cada 6 mesos de la seva caducitat.	Àrea de persones	Baix/Alt
	Comprovació CV nous candidats/tes en materia de competències i bon tracte a la infància.	Passar el qüestionari competencial relacionat amb la intervenció i tracte de la infància.	Avaluació del qüestionari competencial	Entrega del qüestionari competencial durant el procés de selecció	Àrea de persones	Baix/Alt
	Coneixement política de l'entitat en relació al bon tracte cap a la infància.	Formació a les noves professionals respecte a la política als valors de l'entitat cap a la infància en el moment de l'acollida.	Avaluació de la formació rebuda respecte al bon tracte a la infància	Temàtica/formació obligatoria en el moment de l'acollida	Àrea de persones	Mig/Mig
	Disposar de mecanismes de denúncia de situacions abusives.	Formació per part de l'entitat dels recursos respecte les situacions abusives	Avaluació de la formació rebuda respecte les situacions abusives	Temàtica/formació obligatoria en el moment de l'acollida i creació d'un document on consultar	Agent de protecció a la infància	Alt/Alt
	Coneixement dels mecanismes de denúncia de situacions abusives.	Formació per part de l'entitat dels recursos respecte les situacions abusives	Avaluació de la formació rebuda respecte les situacions abusives	Temàtica/formació obligatoria en el moment de l'acollida i creació d'un document on consultar	Agent de protecció a la infància	Alt/Alt
	Fer ús d'una imatge d'un/a menor sense autorització de mare/pare/tutor-a.	Potocol relacionat amb la protecció d'imatges	100% de usuàries firmen l'autorització d'imatge	Consultar el document "US IMATGES_NO_Autoritzen_rev_0" per tenir constància de quines persones no autoritzen facilitar els seus drets d'imatge	Personal tècnic/a	Mig/Alt
	Un/a menor realitza fotografies a un altre menor i les usa sense el seu consentiment.	Potocol relacionat amb la protecció d'imatges: Taller informatiu sobre drets d'imatge a menors	El 100% dels/de les menors que participen a les activitats coneixen els seus drets sobre cessió d'imatge	Registre d'assistència dels participants al taller informatiu.	Personal tècnic/a	Baix/Alt
	Una persona no autoritzada, ja sigui adulta o menor, ve a recollir a un/a menor.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	100% de mares, pares i/o tutors/es han d'autoritzar prèviament si el/la menor ha de partir amb una altre persona	Consultar l'autorització complimentada i signada amb les dades de la persona autoritzada: "Autoritzacio_sortida_menor_amb_recollida_per_un_adult_rev.1_aprovada23052022"; "PL_Autoritzacio_sortida_menor_acompanyat_per_un_menor_rev.0"	Personal tècnic/a	Mitja/Alta

Intencionalitat per part del/de la menor o mare/pare/tutor-al fet que el/la menys torni de l'activitat només/a sense autorització signada prèviament.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	100% de mares, pares i/o tutors/es han d'autoritzar prèviament si el/la menor pot partir sol/a	Consultar l'autorització complimentada i signada per marxar sol/a: "PL_Autoritzacio_sortida_menor_per_a_marxar_sol_a_rev.0"	Personal tècnic/a	Mig/Alt
Pare/mare/tutor-a/autoritzat-a se presenta a la recollida del/de la menor en estat indisposat per abús de substàncies	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Cap infant se'n va amb un pare, mare o tutor/a amb estat indisposat per abús de substàncies.	Telefonada a la policia	Personal tècnic/a	Baix/Alt
Pare amb ordre d'allunyament de la mare i amb visites o intercanvis tutelats amb el/la menor, acudeix a l'activitat a fer recollida.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Cap menor sortirà d'un centre o Serveis amb una persona que no estigui autoritzada previament.	Fer constar en el document de recollida i assegurar que cap persona autoritzada té un ordre d'allunyament.	Personal tècnic/a	Baix/Alt
Elaboració de berenars i incompliment de mesures /manipulació higiènica d'aliments.	Normativa en matèria d'higiènia i seguretat en la manipulació alimentària	100% dels/de les professionals que manipulen aliments, tenen una formació oficial de "Manipulació d'aliments" o Contractació càtering	Títol de manipulació d'aliments	Personal tècnic/a	Baix/Alt
Al·lèrgies/intoleràncies alimentoses per part d'els/les menors.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	El 100% dels pares, mares i tutors/es han complimentat completament la fitxa sanitària, i els/les professionals fan un recull de les dades sanitàries importants de tots/es els/les menors.	Al document "PL_Fitxa_inscripcio_amb_autoritzacions_i_fitxa_sanitaria_rev.0", a la fitxa sanitària, es demana explícitament si el/la menor té al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.	Personal tècnic/a	Mig/Alt
Durant l'activitat: extraviament o desaparició d'un/a menor.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES (pendent d'adaptació i modificació per aquests casos)	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com actuar en aquests casos i s'aplicarà el protocol en el 100% d'aquestes situacions. Es comunicarà al cap de servei.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0"	Personal tècnic/a	Baix/Alt
Agressió o maltractament d'un/a menor a un altre/a menor.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES. (pendent adaptació i modificació per casos de bullying)	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell i prenen les mesures necessàries.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0"	Agent de protecció a la infància	Mig/Mig

PROGRAMES

Són els serveis i activitats desenvolupades per la teva organització.

És a dir, el que fem cada dia.

Agressió o maltractament a un menor per part d'un/a treballador/a.	Protocol maltracte infantil segons legislació vigent Catalunya i Balears.	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Full de mesures i sancions i codi de conducta. Denuncia als cossos i forces de seguretat de l'Estat.	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt
Verbalització d'ideació suïcida.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0"	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt
Autolisis/intent de suïcidi.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0"	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt
Verbalització del/de la menor de maltractament infantil per part d'un/a adult/a o sospita professional d'això.	Protocol maltracte infantil, alineat amb el Protocol d'actuació és l'instrument bàsic per assolir la coordinació interinstitucional en la intervenció en casos de maltractament infantil a les Illes Balears i Catalunya	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Notificació de sospita o maltractament a institucions competents	Agent de protecció a la infància	Baix/Alt
Realitzar activitats en la via pública.	Crear un document on s'indiquin els elements a analitzar de seguretat per a cada espai. Realitzar una sessió amb els/les menors participants als serveis, per avaluar en conjunt i decidir les mesures de seguretat.	Els/les professionals coneixen i tenen accés al document de com analitzar la seguretat d'un espai. Els/les menors dels serveis participen a la sessió i/o tenen accés a les mesures de seguretat.	El document creat amb l'anàlisi i decisió de mesures de seguretat.	Personal tècnic/a	Mig/Mig
Realitzar activitats aquàtiques (platja, parcs aquàtics) amb menors que no sàpiguen nadar de manera òptima.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	100% dels infants que no saben nadar, han de dur flotadors per poder participar	Al document "PL_Fitxa_inscripcio_amb_autoritzacions_i_fitxa_sanitaria_rev.0", a la fitxa sanitària, es demana explícitament si el/la menor sap nadar.	Personal tècnic/a	Mig/Mig

	Consum d'estupefaents per part de joves abans o durant l'activitat.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0"	Personal tècnic/a	Baix/Alt
	Administrar una quantitat errònia de medicació o no administrar la dosi pautada.	Protocol en cas d'accident / malaltia / indisposició per a menors i adults en centres i espais de treball gestionats per la Fundació IRES	Els/les professionals han rebut una formació del protocol, saben com accedir a ell, a qui comunicar el fet, quines mesures s'han de prendre.	Consultar el protocol: "PROTOCOL ACCIDENTS USUARIS_ES_rev.1_26_05_2022_FINAL" i el "PL_Llistat_telf_urgencies_rev.0". Al document "PL_Fitxa_inscripcio_amb_autoritzacions_i_fitxa_sanitaria_rev.0", a la fitxa sanitària, es demana explícitament si pren medicació, quina, quantitat i hores.	Personal tècnic/a	Baix/Alt
	Instal·lació elèctric mal estat, endolls no protegits.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb instal·lacions)	Revisions i manteniments mensuals contemplats en el protocol.	Informe de revisió en manteniment amb data. Check list	Direcció operativa	Baix/Alt
	Accés a finestres no protegides amb risc caiguda exterior.					Mig/Alt
	Espais afavoridors de invisibilitzar possibles violències o abusos sexuals.	Protocol de prevenció de conductes abusos sexuals.	Formació a tots els professionals en prevenció de conductes d'abusos sexuals.	Consulta al protocol de prevenció de conductes abusos sexuals.	Direcció operativa	Alt/Alt
	Dutxes i banys que preservin la intimitat i a la vegada segurs.	Protocol de prevenció de conductes abusos sexuals.	Formació a tots els professionals en prevenció de conductes d'abusos sexuals.	Consulta al protocol de prevenció de conductes abusos sexuals.	Direcció operativa	Alt/alt
	Manca d'adaptació de banys/lavabo per nadons i infants petits.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb instal·lacions)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Mig/Baix
	Terres relliscosos en dutxes o cuines que poden propiciar caigudes.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb instal·lacions)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Alt/Mig
	Productes de neteja a l'abast.	Protocol prevenció de riscos	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Baix/Alt

Eines de cuina perilloses (ganivets, màquines tallar embotits..) a l'abast.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb riscos mechanics)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Mig/Alt
Claus gas, aigua electricitat a l'abast.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb riscos mechanics)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Mig/Alt
Mobles amb escaires punxants.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb riscos mechanics)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Alt/Baix
Sala psicomotricitat sense proteccions.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb riscos mechanics)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Mig/Baix
Armaris i mobles no subjectes amb risc de caiguda.	Protocol de prevenció de riscos (relacionat amb riscos mechanics)	Formació a totes les professionals en riscos laborals i auditoria de revisió i manteniment anual de riscos laborals	Informe d'auditoria amb deficiències i millores i actualitzacions a les treballadores de les noves mesures	Direcció operativa	Alt/Mig
Extintors en compliment de normativa quan a ubicació i estat revisió.	Protocol d'emergències i evacuació	Revisió i recàrrega en compliment terminis estipulats en el protocols. Formació a tots els professionals i compliment/responsables de les auditories externes i mesures.	Etiqueta en el extintors amb data de revisió	Direcció operativa	Baix/Mig

OPERACIONS

Es refereix a l'activitat que no sigui de caràcter programàtic. Per exemple, esdeveniments que puguin involucrar a NNA (celebrar un aniversari, fer una conferència de premsa), processos administratius (planificacions estratègiques, redacció de contractes per al personal, emmagatzematge d'informació sobre els beneficiaris), processos com contractar una empresa per a remodelar un espai de l'organització.

Senyalització de sortida d'emergència i evacuació.	Protocol d'emergències i evacuació	Revisió i recàrrega en compliment terminis estipulats en el protocols.Cartells. Formació a tots els professionals i compliment de les auditories externes.	Crear document on concreti la data del simulacre i especificar un període de temps	Direcció operativa	Baix/Mig
Existència pla d'emergència i evacuació.	Protocol d'emergències i evacuació	Formació a tots els professionals i realització dels simulacres estipulats.	Crear document on concreti la data del simulacre i especificar un període de temps	Direcció operativa	Baix/Mig
En cas d'espais cedits no disposar del conveni i garanties que es compleixen els requisits de seguretat.	Cessió i lloguer espais	Tenir al dia la normativa i cessió d'espais per any	Document amb la sol·licitud i resolució de la cessió d'espais.	Direcció operativa	Baix/Mig
Manca de claus seguretat internet/controls d'accés.	Cumpliment del document creat : PRLOPD 03 Creació_distrib_emmag_contrasenyes rev.3	Formació a tots els professionals de l'entitat en relació al protocol compliment de la LOPDGDD i el 100% de les professionals coneixen la normativa respecte a les contraneyes de l'entitat	Revisió del document : PRLOPD 03 Creació_distrib_emmag_contrasenyes rev.3	Direcció operativa	Mig/Alt
Manca de les autoritzacions per part del adults quan a als drets d'imatges.	Potocol relacionat amb el drets d'imatge i protecció.	100% de usuàries firmen l'autorització dels drets d'imatge.	Consultar els documents: PL_Autoritzacio_drets_imatge_Adults PL_Autoritzacio_drets_imatge_Menors Consultar el document " US IMATGES_NO_Autoritzen_rev_0 " per tenir constància de quines persones no autoritzen facilitar els seus drets d'imatge	Personal tècnic/a	Alta/Alt
En cas d'infants tutelats no tenir directrius de l'administració quan a l'ús de les imatges en cas d'activitat puntual.	Petició expressa de la petició per part de l'administració	100% dels casos amb necessitat d'autorització petició acceptada.	Autorització del tutor legal.	Personal tècnic/a	Baix/Alt
Manca d'autorització d'entrada a l'expedient del NNA.	Protecció dades i proveïdors	100% del professionals informen de la utilització i accés a l'expedient.	Consulta del document: PL_09_65_0_12 Rev.0 Registre acces expedient	Personal tècnic/a	Mig/Alt

Manca de registre d'accés a l'expedient NNA.	Protocol d'autorització al tractament de dades	100% del professionals informen de la utilització i accés a l'expedient.	Consulta del document: PL_09_65_0_12 Rev.0 Registre acces expedient	Responsable de qualitat	Alt/Baix
Manca de document compromís de confidencialitat de dades.	Protocol d'autorització al tractament de dades	100% de les professionals han de signar el document de compromís de confidencialitat	Signatura del document: PL_Compromis_confidencialitat de la Fundació IRES.	Responsable de qualitat	Baix/Baix
Manca de mesures de seguretat en la transmissió de la informació: via mail, de trajecte, telefònic, a persones no implicades en el cas.	Protocol d'autorització al tractament de dades de caràcter personal i sensible.	100% de les professionals han de signar el document de compromís de confidencialitat	Signatura del document: PL_Compromis_confidencialitat de la Fundació IRES.	Responsable de qualitat i del servei informàtic	Baix/Alt
Manca de mesures de control de la informació sensible: salut, orientació sexual, ideològic....	Protocol d'autorització al tractament de dades de caràcter personal i sensible.	100% de les professionals han de signar el document de compromís de confidencialitat	Signatura del document: PL_Compromis_confidencialitat de la Fundació IRES.	Responsable de qualitat	Baix/Alt
Manca de mesures de seguretat d'accés als documents i bases de dades amb informació confidencial.	Cumpliment del document creat : PRLOPD 03 Creació_distrib_emmag_contrasenyes rev.3	100% de la plantilla de professionals coneixen i porten a terme el document de contrasenyes.	Consulta del document: PRLOPD 03 Creació_distrib_emmag_contrasenyes rev.3	Responsable de qualitat	Baix/Alt
No tenir procediment de compliment de normativa per part de proveïdors amb possible accés a dades de NNA.	Protecció dades i proveïdors	100% del professionals informen de la utilització i accés a l'expedient.	Consulta del document: PL_Rebut_a_proveïdor_per_compte_usuari_amb_Expedient_rev_0	Responsable de qualitat	Mig/Alt
Manca d'autorització per fer el trajecte sol o persones autoritzades- baix-alt.	Cumpliment del document: PRLOPD 01 Alta_modif_baixa_autoritzacio_dades rev.3	100% del professionals informen i coneixen de la utilització i accés a l'expedient.	Consulta document : PRLOPD 01 Alta_modif_baixa_autoritzacio_dades rev.3	Personal tècnic/a	Baix/Alt
En cas de contractació d'un mitjà de transports no garantir el compliment de normativa vigent quan a seguretat, tractament de la informació i drets d'imatge.	Potocol relacionat amb el drets d'imatge i protecció.	100% de usuàries firmen l'autorització dels drets d'imatge.	Consultar els documents: PL_Autoritzacio_drets_imatge_Adults PL_Autoritzacio_drets_imatge_Menors Consultar el document "US IMATGES_NO_Autoritzen_rev_0" per tenir constància de quines persones no autoritzen facilitar els seus drets d'imatge	Responsable de qualitat	Baix/Alt
Manca d'autorització de participació de l'infant a l'acte puntual.	Signatura de la fitxa d'inscripció a l'activitat puntual del menor	100% de famílies signen la fitxa d'inscripció a l'activitat puntual.	Revisió de la signatura del document : PL_Autoritzacio_menor_activitats_puntuals_rev.0	Personal tècnic/a	Baix/Alt

	Manca de procediment per part del proveïdor quan al compliment de la legislació vigent en matèria de tractament de la informació i drets d'imatges.	Potocol relacionat amb el drets d'imatge i protecció.	100% de usuàries firmen l'autorització dels drets d'imatge.	Consultar els documents: <i>PL_Autoritzacio_drets_imatge_Adults</i> <i>PL_Autoritzacio_drets_imatge_Menors</i> Consultar el document " <i>US IMATGES_NO_Autoritzen_rev_0</i> " per tenir constància de quines persones no autoritzen facilitar els seus drets d'imatge	Responsable de qualitat	Baix/Alt
--	---	---	---	---	-------------------------	----------

ANNEX 3

PROCÉS 2. “GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PERSONES”:

Compromís amb la infància i
adolescència. Política de la
Fundació IRES.

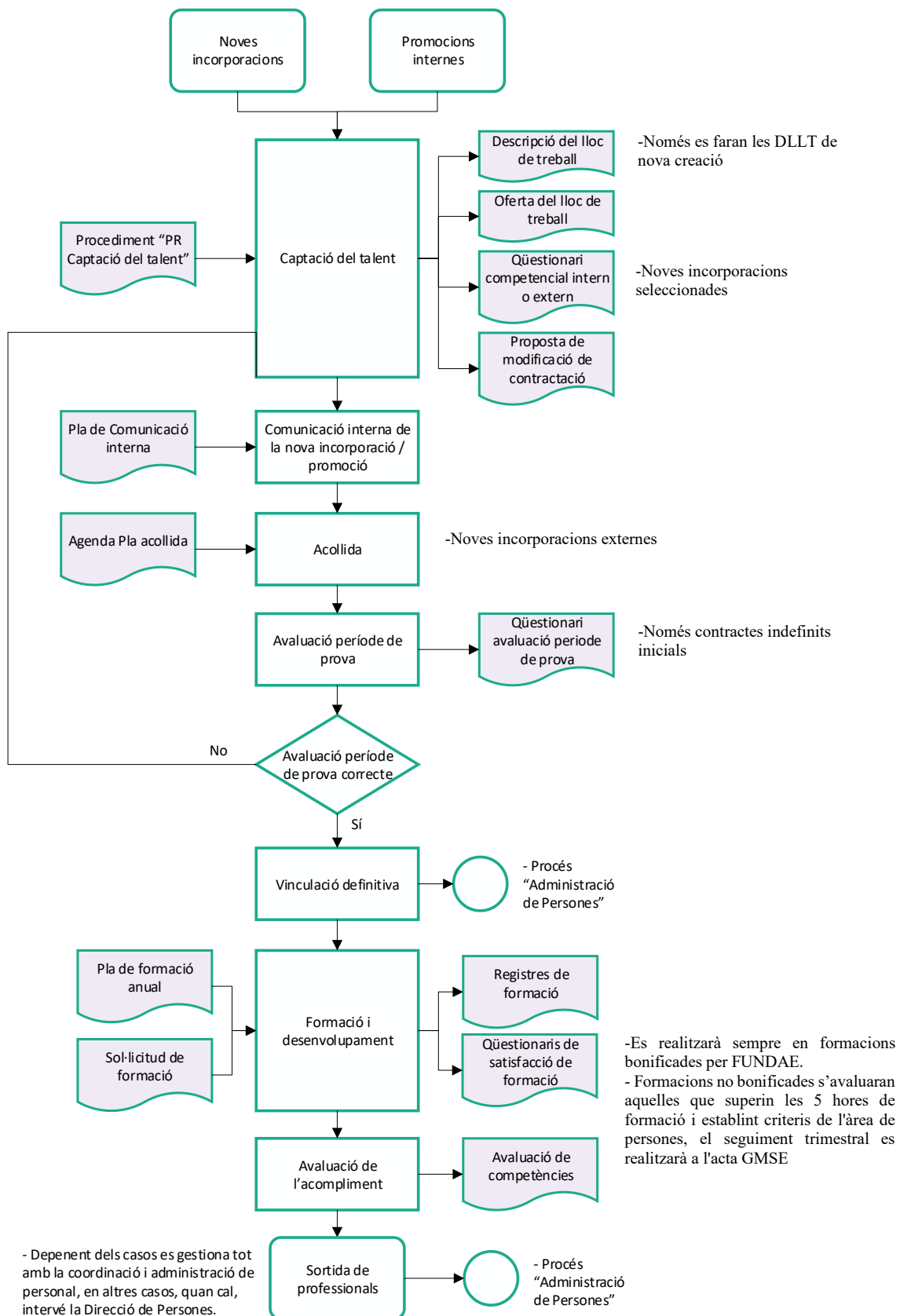
PROCÉS 2

“GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PERSONES”

Revisió	Data	Descripció
0	14/09/2020	Edició inicial
1	27/10/2021	Incorporació de criteris i professionals independents
2	10/05/2022	Incorporació de nous criteris i eliminació de professionals independents

	Gestió i desenvolupament de persones		Aprovat
			Nom: Ariadna Antequera
	Responsable: Direcció Persones	Codi: Procés 2	Signatura: 

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS



	Gestió i desenvolupament de persones		Aprobat
			Nom: Ariadna Antequera
	Responsable: Direcció Persones	Codi: Procés 2	Signatura: 

REGISTRES			
Registre	Responsable	Localització	Període mínim de retenció
Descripció del lloc de treball			Indefinit
Oferta de lloc de treball			Indefinit
Proves competencials			Indefinit
Modificació contractació			Indefinit
Avaluació període de prova			Indefinit
Pla de formació anual			Indefinit
Registres de formació realitzada			Indefinit
Satisfacció formació realitzada			Indefinit
Avaluació de competències			Indefinit

PLANTILLES
Descripció del lloc de treball
Oferta de lloc de treball
Qüestionari competencial intern o extern
Proposta de modificació contractació
Qüestionari avaluació període de prova
Sol·licitud de formació
Qüestionari avaluació competències

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
PR "Captació del talent"
Pla de comunicació interna
Agenda Pla d'acollida
Manual altes, baixes i canvis de contracte
Manual altes assegurances voluntariat
IT "Obligacions de fitxar"
Manual d'ús de la plataforma de temps IReS
Pla de voluntariat

Continua pàgina 4

	Gestió i desenvolupament de persones		Aprovat
			Nom: Ariadna Antequera
	Responsable: Direcció Persones	Codi: Procés 2	Signatura: 

Procés "Administració de Persones"



Barcelona
Av. de Roma, 157, 2a pl.
08011 Barcelona
Tel. 934 864 750
fundacio@fundacioires.org

Girona
C. St. Dionís, 42.
17190 Salt
Tel. 972 296 952
fundacio@fundacioires.org

Illes Balears
Av. Comte Sallent, 11, 4t.
07003 Palma de Mallorca
Tel. 971 722 856
balears@fundacioires.org

www.fundacioires.org